

## Das Konzept eines Spendenlaufs

Aller Anfang ist getan, Sie haben entschieden, einen Spendenlauf an Ihrer Schule zu organisieren!  
Was steht nun an?

Eine detaillierte Check-Liste mit allen Aufgaben, die im Vorfeld einer solchen Veranstaltung anfallen, befindet sich auf den nächsten beiden Seiten. Dabei dienen die Aufgaben und Zeiträume der groben Orientierung: Keinesfalls muss alles so organisiert werden, wie es in diesem Dokument vorgeschlagen wird. Ein solches Event lässt sich auf verschiedene Weisen und in verschiedenen Formen planen und durchführen.

Die individuelle Ausgestaltung des Spendenlaufs ist vollkommen Ihnen überlassen. Ob an einem Sporttag oder zu einem Schulfest: Ein Spendenlauf kann im Rahmen aller möglichen Schul-Aktionstage durchgeführt werden oder ganz für sich alleine stehen. Es kann auch eine Möglichkeit sein, die Schulkinder während einer Projektwoche den Spendenlauf mit dieser Anleitung selbst organisieren zu lassen - Als Hands-On Projektmanagement-Erfahrung im sozialen Bereich. Wir sind gespannt, wie Sie Ihren Lauf gestalten!

## Die Abwicklung der Spenden

Wir schlagen zwei Wege vor, auf denen die Spendensammlung erfolgen kann:

1. Auf unserer Website kann unter "Spendenaktion starten" ein Spendenlauf als Aktion veröffentlicht werden: [www.stepsforchildren.de/spendenaktion-starten](http://www.stepsforchildren.de/spendenaktion-starten). Die Spendenden können dann nach dem Lauf selbstständig über die Lauf-Aktion Ihrer Schule auf der steps-Website Spenden einreichen.
2. Die Spenden werden nach dem Lauf von den Laufenden als Barspenden eingesammelt und der zuständigen Lehrkraft übergeben. Die Spenden werden auf dem Konto des Schulvereins zusammengeführt und anschließend gesammelt an steps for children überwiesen. Diese Option steht nur Schulen offen, die über einen Schulverein verfügen. Für die Ausstellung von Spendenquittungen ist in diesem Fall der Schulverein verantwortlich.

## Unser Unterstützungsangebot

Um die Umsetzung eines Spendenlaufs so angenehm wie möglich zu gestalten, bieten wir gerne folgende Unterstützungsmöglichkeiten an:



Online-Beratungsgespräch zur Planung und Durchführung des Spendenlaufs mit unserer Projektkoordinatorin, je nach Auslastung auch einen persönlichen Schulbesuch



Die digitale Materialbox mit Anleitungen und Vorlagen zur Umsetzung des Spendenlaufs



Entsendung unserer helfenden Hände zur Unterstützung am Tag des Spendenlaufs, je nach Verfügbarkeit unserer Ehrenamtlichen

### Aufgaben-Tabelle und Checkliste: Vor dem Event

To Do's	Wann?
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Entscheidung des Kollegiums für die Idee &amp; Bestimmung von 1-2 Koordinationspersonen</li> <li>◦ Bestimmung von Datum, Ort und Umfang (Wer läuft alles mit? Auch Lehrkräfte?) der Laufaktion</li> <li>◦ ggf. Laufstrecke reservieren und prüfen, ob es eine behördliche Genehmigung oder polizeiliche Streckensicherung braucht</li> <li>◦ Infrastruktur sichern und reservieren (WCs, Umkleiden)</li> <li>◦ Sanitätspersonal oder Lehrkraft mit Erste-Hilfe-Ausbildung anfragen</li> </ul>	6 Wochen vor dem Lauf
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Methode der Rundenzählung festlegen (<b>Startnummer-Tabelle (S. 7)</b> mit Strichen, Stempel auf <b>Startnummer (S. 8)</b> pro Runde, Gummibänder am Arm pro Runde)</li> <li>◦ Kinder und Eltern über den Spendenlauf informieren: <b>Laufzettel (S. 4)</b> verteilen und zur Suche nach Spenden-Patenschaften anregen</li> <li>◦ Wenn gewünscht: Presse und/oder Eltern zum anfeuern einladen</li> </ul>	5 Wochen vor dem Lauf
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Helfende Hände organisieren und Aufgabenbereiche verteilen: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Markierung und Sicherung der Laufstrecke</li> <li>▪ "Laufbüro": Startnummern-Ausgabe, Rundenzählung, Laufzettel unterschreiben</li> <li>▪ Warm-Up Vorbereitung</li> <li>▪ ggf. Verpflegungsstand</li> <li>▪ ggf. Foto-/Videodokumentation</li> <li>▪ Auf- und Abbau</li> <li>▪ Abrechnung</li> </ul> </li> </ul>	4 Wochen vor dem Lauf
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>Laufzettel (S. 4), Elternbrief (S. 5) und ggf. Medienaufnahme-Berechtigung (S. 6)</b> der Laufenden wieder einsammeln und bis zum Lauftag an das "Laufbüro" übergeben</li> </ul>	3 Wochen vor dem Lauf

**Jetzt kann der Lauf losgehen!**

### Aufgaben-Tabelle und Checkliste: Bei und nach dem Event

To Do's	Wann?
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Alle Helfenden einweisen</li> <li>◦ Strecke vorbereiten und sichern, Start und Ziel markieren</li> <li>◦ ggf. Getränke und Essensstand aufbauen</li> <li>◦ Fotos machen</li> <li>◦ Rennen was das Zeug hält!</li> <li>◦ Die Runden der Kinder in einer Übersicht und später auf den persönlichen <b>Laufzetteln (S. 4)</b> dokumentieren</li> </ul>	Am Lauftag
<b>Juchuuu, Zeit zu Feiern, Ihr habt einen Spendenlauf durchgeführt!</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Nach Wunsch Urkunden ausstellen mit der <b>Urkunden-Vorlage (S. 9)</b></li> <li>◦ Die Laufenden sammeln mit dem Nachweis ihres <b>Laufzettels (S. 4)</b> die Spenden bei ihren Spenden-Patenschaften ein und übergeben diese der Lehrkraft, oder: die Spendenpaten überweisen den Betrag über die Spendenaktion der Schule auf der steps-Website</li> <li>◦ Nach Möglichkeit und Wunsch: Bilder/Videos der Aktion mit steps teilen</li> </ul>	Nach dem Lauf

### Wichtiges zum Schluss

Die Spenden-Patenschaften können mit Familienmitgliedern, Verwandten, Menschen aus der Nachbarschaft, Unternehmen, usw. abgeschlossen werden.

Es kann in diesem Rahmen dafür sensibilisiert werden, dass es nicht der Rede wert ist, wer wie viele Spenden sammelt und dass jeder Beitrag zählt. Die Laufenden können ermutigt werden, nicht über den durch ihre Spenden-Patenschaft gespendeten Betrag sondern über die selbst gelaufenen Runden zu sprechen und den Lauf als Teamwork anzugehen.

Es kann vorkommen, dass Eltern nicht wollen, dass Ihre Kinder auf die Suche nach einer Spenden-Patenschaft gehen und auch selbst nicht die Spenden-Patenschaft Ihrer Kinder übernehmen möchten oder können. In dieser Situation raten wir zur Akzeptanz: Alle können selbstverständlich auch ohne Spenden-Patenschaft am Lauf teilnehmen!

### Kontakt

#### Stiftung steps for children

Bramfelder Straße 77  
22305 Hamburg

#### Materialbestellung

info@stepsforchildren.de

#### Ansprechpartnerin

Sophie Allerkamp  
sophie.allerkamp@stepsforchildren.de  
T + 49 (0) 40 389 027 88

#### Spenden

Hamburger Sparkasse:  
IBAN: DE44 2005 0550 1238 1497 26  
BIC: HASPDEHHXXX